附件13：

 预约定价安排续签审批表

 ┏━━━━━━┯━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━┓

 ┃ 纳税人名称 │　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　┃

 ┠──────┼───────┬──────────┬───────┨

 ┃税务登记编码│　　　　　　　│ 申请续签适用的年度 │　　　　　　　┃

 ┠──────┼───────┴──────────┴───────┨

 ┃原安排转让定│　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　┃

 ┃价　　　　　│　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　┃

 ┃ 原则及其计 │　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　┃

 ┃ 算方法说明 │　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　┃

 ┠──────┼──────────────────────────┨

 ┃　原安排执　│　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　┃

 ┃　行 情 况　│　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　┃

 ┠──────┼──────────────────────────┨

 ┃税务审计人员│　　　　　　　　　　　　　　 签名：　　　　　　　　 ┃

 ┃对申请续签资│　　　　　　　　　　　　　　年 月 日　　　　　　　　┃

 ┃料与原安排比│　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　┃

 ┃较分析后的结│　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　┃

 ┃论和意见　　│　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　┃

 ┠──────┼──────────────────────────┨

 ┃主管税务机关│　　　　　　　　　　　　　　 签名：　　　　　　　　 ┃

 ┃科室负责人意│　　　　　　　　　　　　　　年 月 日　　　　　　　　┃

 ┃见　　　　　│　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　┃

 ┠──────┼──────────────────────────┨

 ┃主管税务机关│　　　　　　　　　　　　　　 签名：　　　　　　　　 ┃

 ┃领导审批意见│　　　　　　　　　　　　　　年 月 日　　　　　　　　┃

 ┠──────┼──────────────────────────┨

 ┃上一级税务机│　　　　　　　　　　　　　　 签名：　　　　　　　　 ┃

 ┃关　　　　　│　　　　　　　　　　　　　　年 月 日　　　　　　　　┃

 ┃领导审批意见│　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　┃

 ┗━━━━━━┷━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━┛

 所附资料：

 　　1.《预约定价安排续签申请书》

 　　2.原签订的预约定价安排（复印件）

 　　3.相关年度执行安排情况的报告

 　　4.说明原签订的安排所述事实和相关环境未发生实质性变化的证明材料

 　　5.主管税务机关税务审计人员审核分析结论和意见